

แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจันทน์
อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจันทน์
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจันทน์ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์ มีประกาศ
ลงวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ
ให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจันทน์ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐(๓) ข้อ ๑๑
ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่งแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วน
ตำบลทุ่งจันทน์ ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติ
ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจันทน์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญ
ในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจันทน์ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม
มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจันทน์ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจันทน์ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน
โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจันทน์
ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจันทน์
มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงาน
กับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์
หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน
รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นายธานี ขลิบกลาง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจันทน์

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจังหัน จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลทุ่งจังหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลทุ่งจังหัน ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2567 และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนก รายละเอียดสอดคล้อง กับแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนงานเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึง โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการ ดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจังหัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการ ประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจังหัน

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 บทนำ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	4
1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	4
หลักการและเหตุผล	5
ส่วนที่ 2 บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	
2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)	6
2.2 บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.02)	8
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	8
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	
แผนงานการศึกษา	14
แผนงานสังคมสงเคราะห์	14
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	16
แผนงานสาธารณสุข	16
แผนงานงบบกลาง	16
3. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/และการรักษาความสงบเรียบร้อย	
แผนงานรักษาความสงบภายใน	17
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	17
4. ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม	18
5. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
แผนเคหะและชุมชน	18
แผนงานการเกษตร	18
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตและภูมิปัญญาท้องถิ่น	
แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	19
7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจบ้านบ้านเมืองและสังคมที่ดี	
แผนงานบริหารทั่วไป	20
2.3 บัญชีครุภัณฑ์ /บัญชีวัสดุ แบบ ผด.02/1)	22

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมการใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

2. วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

3.1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

3.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

3.4 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการ ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

3.1.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

3.1.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน

3.1.3 นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

3.1.4 การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

3.2 การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

3.2.1 สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไข แผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจ หรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

3.2.2 แนวทางดำเนินการตาม 7.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ 30 วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ 30 วัน

3.2.3 กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน 30 วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

3.2.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะและของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว

แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

3.3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

3.3.2 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

3.3.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

3.3.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3.4 การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

3.4.1 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้ว หากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

3.4.2 การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

3.4.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

3.4.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

4. ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

4.1 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4.2 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

4.3 ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

4.4 ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

4.5 ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

4.6 นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจันทน์มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา 66 มาตรา 67 และมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจันทน์ มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณสุขหรือการจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุข และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณสุข การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจันทน์ เป็นแผน ที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์ กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งจันทน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจันทน์ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึง การลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจันทน์ในแผนการ ดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจันทน์ จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจันทน์ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต่อไป

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจันทน์ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบ ผด 01

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	19	32.76	4,822,560	26.31	กองช่าง
รวม	19	32.76	4,822,560	26.31	
2. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
2.1 แผนงานการศึกษา	3	5.17	1,489,500	8.13	กองการศึกษา
2.2 แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	5	8.62	140,000	0.76	กองการศึกษา
2.3 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	1.72	30,000	0.16	กองสวัสดิการ
2.4 แผนงานสาธารณสุข	2	3.45	131,800	0.72	สำนักปลัด
2.5 แผนงานงบกลาง	3	5.17	10,682,400	58.29	กองสวัสดิการ
รวม	14	24.14	12,473,700	68.06	
3. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน / สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน					
3.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน	4	6.90	80,000	0.44	สำนักปลัด
3.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	1.72	30,000	0.16	กองสวัสดิการ
รวม	5	8.62	110,000	0.60	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
4. ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน และพาณิชย์กรรม					
4.1 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	0	0.00	-	0.00	กองการศึกษา
4.2 แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	0	0.00	-	0.00	กองสวัสดิการ
4.3 แผนงานการเกษตร	0	0.00	-	0.00	สำนักปลัด
รวม	0	0.00	0	0.00	
5. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
5.1 แผนเคหะและชุมชน	1	1.72	20,000	0.11	สำนักปลัด
5.2 แผนงานการเกษตร	2	3.45	6,000	0.03	สำนักปลัด
รวม	3	5.17	26,000	0.14	
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
6.1 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	9	15.52	425,000	2.32	กองการศึกษา
รวม	9	15.52	425,000	2.32	
7. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารกิจการบ้านเมือง และสังคมที่ดี					
7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	8	13.79	470,000	2.56	สำนักปลัด,กองคลัง
7.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	สำนักปลัด
รวม	8	13.79	470,000	2.56	
รวมทั้งสิ้น	58	100.00	18,327,260	100.00	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แบบ ผด .02

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจังหัน อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567														
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน					
1	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านทุ่งจังหัน หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านทุ่งจังหัน หมู่ที่๑ ตำบลทุ่งจังหัน อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๗.๐๐ เมตรหนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๗๓๕.๐๐ ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางข้างละ ๐.๒๐ เมตร ตามแบบ อบต.ทุ่งจังหันกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	433,750	หมู่ที่ 1 บ้านทุ่งจังหัน	กองช่าง																	
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ บ้านซับสมบูรณ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางชลประทาน บ้านซับสมบูรณ์ หมู่ที่ ๗ ตำบลทุ่งจังหันอำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๘๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทาง ข้างละ ๐.๒๐ เมตร ตามแบบ อบต.ทุ่งจังหันกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	235,680	บ้านบ้านซับสมบูรณ์ หมู่ที่ 7	กองช่าง																	

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน		
12	โครงการซ่อมสร้างถนนแอสฟัลติกส์คอนกรีต บ้านทุ่งรวงทอง หมู่ที่ ๑๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนแอสฟัลติกส์คอนกรีต สายทางบ้านทุ่งรวงทอง หมู่ที่ ๑๒ ตำบลทุ่งจังหัน อำเภอโนนสุวรรณจังหวัดบุรีรัมย์ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๐.๐๐ เมตรหนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๗๐๐.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.ทุ่งจังหันกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	283,210	หมู่ที่ 12 บ้านทุ่งรวง ทอง	กองช่าง														
13	โครงการซ่อมสร้างถนนแอสฟัลติกส์คอนกรีต บ้านทุ่งเศรษฐี หมู่ที่ ๑๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนแอสฟัลติกส์คอนกรีต สายทางบ้านทุ่งเศรษฐี หมู่ที่ ๑๐ ตำบลทุ่งจังหัน อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์ ขนาดกว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๘๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๔๐.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.ทุ่งจังหันกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	281,970	หมู่ที่ 10 บ้านทุ่งเศรษฐี	กองช่าง														
14	โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่าง (โซล่าเซลล์) ถนน ภายในเขตพื้นที่ตำบลทุ่งจังหัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งระบบโคมไฟฟ้าส่องสว่าง(โซล่าเซลล์) ถนนภายในเขตตำบลทุ่งจังหัน โคมไฟถนนโซล่าเซลล์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐๐ W(๖V/๔๐W) แบตเตอรี่ความจุไม่น้อยกว่า ๒๐๐๐๐ MAh พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน ๗๐ ชุด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	120,000	ติดตั้งระบบ ไฟฟ้าส่อง สว่าง ตำบล ทุ่งจังหัน	กองช่าง														
15	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจังหัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจังหัน เปลี่ยนวัสดุผนังหลังคาปริมาณพื้นที่หลังคา รวม ๒๑๗ ตร.ม. ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจังหันกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	101,930	อบต.ทุ่งจังหัน	กองช่าง														

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน		
16	โครงการปรับปรุงถนนดินและลงลูกรัง สายทางบ้านซับเจริญ หมู่ที่ ๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนดินและลงลูกรัง สายทางบ้านซับ เจริญ หมู่ที่ ๙ ตำบลทุ่งจันทน์ อำเภอโนนสุวรรณจังหวัดบุรีรัมย์ ลงดินลูกรัง ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒,๐๐๐.๐๐ เมตร หนา เฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.๐๐ ตร.ม. ตามแบบ อบต.ทุ่งจันทน์ กำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	286,720	หมู่ที่ 9 บ้าน ซับเจริญ	กองช่าง														
17	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก บ้านทุ่งจันทน์ หมู่ที่ ๑/บ้านทุ่งพัฒนา หมู่ที่ ๑๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก สายทางบ้านทุ่ง จันทน์ หมู่ที่ ๑ /บ้านทุ่งพัฒนา หมู่ที่ ๑๔ ตำบลทุ่งจันทน์อำเภอโนน สุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์ วางท่อ คสล. ขนาด ๐.๖๐x๑.๐๐ ม. จำนวน ๒๒๕ ท่อน พร้อมบ่อพัก คสล. จำนวน ๒๕ บ่อ ความยาว รวม ๒๕๐.๐๐ เมตร ตามแบบ อบต.ทุ่งจันทน์กำหนด ตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	489,090	หมู่ที่ 14 บ้านทุ่งพัฒนา	กองช่าง														
18	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก บ้านหนองแค หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก สายทางบ้านหนองแค หมู่ที่ ๔ ตำบลทุ่งจันทน์ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์ วางท่อ คสล. ขนาด ๐.๖๐x๑.๐๐ ม. จำนวน ๑๑๐ ท่อน พร้อมบ่อพัก คสล. จำนวน ๑๒ บ่อ ความยาวรวม ๑๒๒.๐๐ เมตร ตามแบบ อบต.ทุ่งจันทน์กำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	237,280	หมู่ที่ 4 บ้าน หนองแค	กองช่าง														
19	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง จันทน์	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งจันทน์ ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง จันทน์กำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	167,130	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.ทุ่งจันทน์	กองช่าง														

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567															
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน							
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตและภูมิปัญญาท้องถิ่น																								
2.1 แผนงานการศึกษา																								
1	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก ตามนโยบายของรัฐ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตกแต่งสถานที่เงินรางวัล ฯลฯ	30,000	อบต.ทุ่งจันทน์	กองการศึกษา																			
2	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจันทน์ จำนวน ๓ แห่ง อัตรามื้อละ ๒๗ บาท ต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน จำนวนเด็กนักเรียน ๑๕๐คน	992,250	อบต.ทุ่งจันทน์	กองการศึกษา																			
3	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน , ค่าเครื่องแบบนักเรียน , ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจันทน์จำนวน 3แห่งจำนวน 150 คน	467,250	อบต.ทุ่งจันทน์	กองการศึกษา																			
2.2 แผนงานสังคมสงเคราะห์																								
1	โครงการพัฒนาศักยภาพและ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ตำบลทุ่งจันทน์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลทุ่งจันทน์ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าจัดสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ ฯลฯ	30,000	อบต.ทุ่งจันทน์	กองสวัสดิการ																			

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567										
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
2.3 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน																		
1	โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบล ทุ่งจันทน์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ แก่กลุ่มสตรีตำบลทุ่งจันทน์ เช่น ค่าวัสดุ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็น	30,000	อบต.ทุ่งจันทน์	กองสวัสดิการ													
2.4 แผนงานสาธารณสุข																		
1	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้ เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันโรค ไข้เลือดออก เช่น ค่าทรายกำจัดลูกน้ำ ค่าน้ำยาเคมี ค่าผ้าปิด จมูก ค่าน้ำมันดีเซล ค่าน้ำมันแก๊สโซฮอล์ ฯลฯ	100,000	อบต.ทุ่งจันทน์	สำนักปลัด													
2	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ของ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้า ลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า เช่น ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าเข็มฉีดยา ค่าผ้าปิด จมูก ค่าถุงมือยาง ฯลฯ	31,800	อบต.ทุ่งจันทน์	สำนักปลัด													
2.5 แผนงานงบกลาง																		
1	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ	8,565,600	อบต.ทุ่งจันทน์	กองสวัสดิการ													
2	เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ	2,080,800	อบต.ทุ่งจันทน์	กองสวัสดิการ													
3	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์	36,000	อบต.ทุ่งจันทน์	กองสวัสดิการ													

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567															
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน							
3. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน																								
3.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน																								
1	โครงการซักซ้อมแผนปฏิบัติการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซักซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ฯลฯ	30,000	อบต.ทุ่งจันทน์	สำนักปลัด																			
2	โครงการดำเนินการป้องกัน และลด อุบัติเหตุทางถนน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันอุบัติเหตุและ บริการประชาชนช่วงเทศกาล เช่น ค่าป้ายรณรงค์ ค่าป้ายโครงการ คำขวัญอื่น ฯลฯ	10,000	อบต.ทุ่งจันทน์	สำนักปลัด																			
3	โครงการฝึกอบรมทบทวน สมาชิก อป พร.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	10,000	อบต.ทุ่งจันทน์	สำนักปลัด																			
4	โครงการฝึกอบรมทบทวนชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจันทน์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมทบทวนชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง จันทน์ คำขวัญ เครื่องเขียนอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	30,000	อบต.ทุ่งจันทน์	สำนักปลัด																			
3.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน																								
1	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา เสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอโนนสุวรรณ	30,000	อบต.ทุ่งจันทน์	สำนักปลัด																			

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567															
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน							
4. ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนและพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว																								
4.1 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ																								
-																								
4.2 แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน																								
-																								
4.3 แผนงานการเกษตร																								
-																								
5.ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม																								
5.1 แผนงานเคหะและชุมชน																								
1	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในกา บริหารจัดการขยะ ชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะ ชุมชน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารค่าอาหารว่างพร้อม เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ	20,000	อบต.ทุ่งจันทน์	สำนักปลัด																			
5.2 แผนงานการเกษตร																								
1	โครงการปลูกป่าเพื่อลดภาวะ โลก ร้อนและรักษแหล่งน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่าเพื่อลดภาวะ โลกร้อนและรักษแหล่งน้ำ เช่น ค่าป้ายโครงการค่าอาหารว่างพร้อม เครื่องดื่ม ฯลฯ	3,000	อบต.ทุ่งจันทน์	สำนักปลัด																			
2	โครงการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ เพื่อการ สาธารณะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ เพื่อการสาธารณะประโยชน์ เช่น ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	3,000	อบต.ทุ่งจันทน์	สำนักปลัด																			

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567																				
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน											
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตและภูมิปัญญาท้องถิ่น																												
6.1 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ																												
1	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ตำบลทุ่ง จันทน์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาตำบลทุ่ง จันทน์ เช่น เงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าป้ายโครงการ	200,000	อบต.ทุ่งจันทน์	กองการศึกษา																							
2	โครงการส่งทีมนักกีฬาเพื่อ เข้าแข่งขัน กับหน่วยงานอื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน กับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าชุดนักกีฬา ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา	20,000	อบต.ทุ่งจันทน์	กองการศึกษา																							
3	โครงการจัดงานวันสำคัญทาง รัฐพิธี พระราชพิธีต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวัน สำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่าง ๆ	5,000	อบต.ทุ่งจันทน์	กองการศึกษา																							
4	โครงการส่งเสริมกิจกรรมทาง พระพุทธศาสนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมวัน สำคัญทางพระพุทธศาสนา เช่น วันเข้าพรรษา วันออกพรรษาวันวิ สาขบูชา ได้แก่ ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเครื่อง เสียง ฯลฯ	5,000	อบต.ทุ่งจันทน์	กองการศึกษา																							
5	โครงการหมากไม้รสหวาน สืบสาน ประเพณี นวัตกรรม โนนสุวรรณ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหมากไม้รสหวานสืบ สานประเพณี นวัตกรรมโนนสุวรรณ เช่นค่าจ้างเหมาตกแต่งประดับ ริ้วขบวน ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ฯลฯ	100,000	อบต.ทุ่งจันทน์	กองการศึกษา																							
6	โครงการจัดงานอนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรมเมืองบุรีรัมย์ วันสถาปนา เมืองแปะ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์ในการดำเนิน โครงการจัดงานอนุรักษ์ ประเพณีวัฒนธรรมเมืองบุรีรัมย์ วัน สถาปนาเมืองแปะ	5,000	อบต.ทุ่งจันทน์	กองการศึกษา																							

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567												
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน			
7	โครงการหมากไม้รสหวาน สืบสาน ประเพณี นวัตกรรม โนนสุวรรณ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอโนนสุวรรณในการดำเนินงานหมาก ไม้รสหวาน สืบสานประเพณี นวัตกรรม โนนสุวรรณ	50,000	อบต.ทุ่งจันทน์	กองการศึกษา															
8	โครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์ในการดำเนิน โครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง	10,000	อบต.ทุ่งจันทน์	กองการศึกษา															
9	โครงการจัดงานราชพิธีและรัฐพิธี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอโนนสุวรรณในการดำเนินงาน โครงการจัดงานราชพิธีและรัฐพิธี	30,000	อบต.ทุ่งจันทน์	กองการศึกษา															
7. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารกิจการบ้านเมือง และสังคมที่ดี																				
7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป																				
1	โครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบต. เคลื่อนที่พบ ประชาชน เช่นค่าป้าย ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ฯลฯ	5,000	อบต.ทุ่งจันทน์	สำนักปลัด															
2	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ โนนสุวรรณจังหวัดบุรีรัมย์ เช่น ค่าจ้างเหมาค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ	25,000	อบต.ทุ่งจันทน์	สำนักปลัด															
3	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพ บุคลากรท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น อบต.ทุ่งจันทน์	250,000	อบต.ทุ่งจันทน์	สำนักปลัด															
4	โครงการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งขององค์กร บริหารส่วนตำบลทุ่งจันทน์	10,000	อบต.ทุ่งจันทน์	สำนักปลัด															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แบบ ผด 02/1

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจังหัน อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
1	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 24,000 บีทียูจำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 32,200 บาท	32,200	อบต.ทุ่งจังหัน	สำนักปลัด													
2	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า ก55x ล51x ส92-104 ซม. เก้าอี้มีล้อแกนเป็นไฮดรอลิคปรับระดับสูงต่ำได้หลังบุผ้าเน็ต ที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มด้วยผ้า	3,000	อบต.ทุ่งจังหัน	สำนักปลัด													
3	โซฟารับแขกพร้อมโต๊ะกลาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโซฟารับแขกพร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด รายละเอียดดังนี้ โซฟา 1 ที่นั่ง 2 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า ก62xล72xส76 ซม. โซฟา 3 ที่นั่ง 1 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า ก173xล72xส76 ซม. โซฟา 3 ที่นั่งเบาะบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม โครงสร้างโซฟาทำจากเหล็กชุบโครเมียม โต๊ะกลางแบบกระจก 2 ชั้น ขนาดไม่น้อยกว่า ย100xล50xส43 ซม.	10,000	อบต.ทุ่งจังหัน	สำนักปลัด													

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน		
4	ตู้บานเลื่อนกระจก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน 2 ตัว ะ ละ 5,000 บาท รายละเอียดดังนี้ ตู้เหล็กขนาดไม่น้อยกว่า ก118xล40xส88 ซม. บานเลื่อนกระจกขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต	10,000	อบต.ทุ่งจันทน์	สำนักปลัด														
5	โต๊ะทำงานผู้บริหาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้ โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า 160 x 85 x 76 ซม. โต๊ะข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 40 x 65 ซม.ตู้เหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 40 x 50 x 59 ซม.	20,000	อบต.ทุ่งจันทน์	สำนักปลัด														
	รวม		75,200																

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน		
1	ไม้ค้ประขุมไร้สาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดไม้ค้ประขุมไร้สาย จำนวน 2 ชุด ะ ละ 8 ตัว	34,000	อบต.ทุ่งจันทน์	สำนักปลัด														
	รวม		34,000																

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 27,000 บาท	27,000	อบต.ทุ่งจันทัน	สำนักปลัด													
	รวม		27,000															

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
1	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 5,000 บาท	10,000	อบต.ทุ่งจันทัน	กองคลัง													
2	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ 3-6 จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 10,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ โต๊ะทำงาน เหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 153.4x77.3x75 เซนติเมตร ขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจกปูหน้าโต๊ะ	20,000	อบต.ทุ่งจันทัน	กองคลัง													
	รวม		30,000															

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน		
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 27,000 บาท	54,000	อบต.ทุ่งจันทัน	กองคลัง														
2	เครื่องสแกนเนอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง	27,000	อบต.ทุ่งจันทัน	กองคลัง														
	รวม		81,000																

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน		
2	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ 3-6 จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 10,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ โต๊ะทำงาน เหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 153.4x77.3x75 เซนติเมตร ขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจกปูหน้าโต๊ะ	10,000	อบต.ทุ่งจันทัน	กองการศึกษา														
	รวม		10,000																

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
1	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า ก55xล51xส92-104 ซม. เก้าอี้มีล้อ แกนเป็นไฮดรอลิคปรับระดับสูงต่ำได้ หลัง บุเนตที่นึ่งบุพองน้ำหุ้มด้วยผ้า	3,000	อบต.ทุ่งจั้งหัน	กองช่าง													
	รวม		3,000															

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง	32,000	อบต.ทุ่งจั้งหัน	กองช่าง													
2	เครื่องสแกนเนอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง	27,000	อบต.ทุ่งจั้งหัน	กองช่าง													
3	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank printer) จำนวน 1 เครื่อง	4,100	อบต.ทุ่งจั้งหัน	กองช่าง													
	รวม		63,100															
	รวมทั้งหมด		323,300															

บัญชีจำนวนวัสดุสำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจังหัน อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบ ผด 02/1

แผนงานบริหารทั่วไป

ประเภทวัสดุสำนักงาน

ลำดับ ที่	วัสดุ	รายละเอียดของ วัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567											
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน		
1	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ	50,000	อบต.ทุ่งจังหัน	สำนักปลัด														
	รวม		50,000																

ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

2	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ	5,000	อบต.ทุ่งจังหัน	สำนักปลัด														
	รวม		5,000																

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

3	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ ไม้กวาด ฯลฯ	5,000	อบต.ทุ่งจังหัน	สำนักปลัด														
	รวม		5,000																

ประเภทวัสดุก่อสร้าง

4	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ตะปู เหล็กเส้น ค้อน คีม ฯลฯ	5,000	อบต.ทุ่งจังหัน	สำนักปลัด														
	รวม		5,000																

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

5	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพาน ใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ งานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับ ลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ	25,000	อบต.ทุ่งจังหัน	สำนักปลัด														
	รวม		25,000																

ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ลำดับ ที่	วัสดุ	รายละเอียดของ วัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน		
6	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ	100,000	อบต.ทุ่งจันทน์	สำนักปลัด														
	รวม		100,000																

ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

7	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียน โปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्म สไลด์แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วีดีโอเทป,แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ	5,000	อบต.ทุ่งจันทน์	สำนักปลัด														
	รวม		5,000																

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

8	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น Ram คัตซีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (PrinterSwitching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์(Card) ฯลฯ	10,000	อบต.ทุ่งจันทน์	สำนักปลัด														
	รวม		10,000																

แผนงานบริหารงานคลัง

ประเภทวัสดุสำนักงาน

ลำดับ ที่	วัสดุ	รายละเอียดของ วัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567											
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน			
1	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ	20,000	อบต.ทุ่งจันทัน	กองคลัง															
	รวม		20,000																	

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

2	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ ไม้กวาด ฯลฯ	5,000	อบต.ทุ่งจันทัน	กองคลัง															
	รวม		5,000																	

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

3	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น Ram คัตซีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card) ฯลฯ	50,000	อบต.ทุ่งจันทัน	กองคลัง															
	รวม		50,000																	

แผนงานรักษาความสงบภายใน

ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย

1	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ(ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข ชุดนาฏศิลป์ ชุดดุริยางค์ ฯลฯ	10,000	อบต.ทุ่งจันทัน	สำนักปลัด																
	รวม		10,000																		

ประเภทวัสดุดับเพลิง

ลำดับ ที่	วัสดุ	รายละเอียดของ วัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567										
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
2	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ลูกบอลดับเพลิง ถังดับเพลิง ฯลฯ	20,000	อบต.ทุ่งจันทัน	สำนักปลัด													
	รวม		20,000															

ประเภทวัสดุจรรยา

3	วัสดุจรรยา	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยา เช่น สัญญาณไฟกระพริบสัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยา แผงกั้นจรรยา ป้ายเตือน แท่นแบรีเออร์ ป้ายไฟหยุด ตรวจ แผ่นป้ายจรรยา กระจกโค้งมน ไฟแวน กระบองไฟ ฯลฯ	10,000	อบต.ทุ่งจันทัน	สำนักปลัด													
	รวม		10,000															

แผนงานการศึกษา

ประเภทวัสดุสำนักงาน

1	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ	5,000	อบต.ทุ่งจันทัน	กองการศึกษา													
	รวม		5,000															

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

2	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ ไม้กวาด ฯลฯ	5,000	อบต.ทุ่งจันทัน	กองการศึกษา													
	รวม		5,000															

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

3	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น Ram คัตซีทไฟดเตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (PrinterSwitching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card) ฯลฯ	10,000	อบต.ทุ่งจันทัน	กองการศึกษา													
	รวม		10,000															

แผนงานสาธารณสุข

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ลำดับ ที่	วัสดุ	รายละเอียดของ วัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน		
1	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ	30,000	อบต.ทุ่งจันทัน	สำนักปลัด														
	รวม		30,000																

ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

2	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ	40,000	อบต.ทุ่งจันทัน	สำนักปลัด														
	รวม		40,000																

ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

3	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สำลี และ ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกเรย์เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยางหลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระจกครอบ จุกต่างๆทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัด ยุงคลอรินสารส้มหน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียว แล้วทิ้ง) ฯลฯ	30,000	อบต.ทุ่งจันทัน	สำนักปลัด														
	รวม		30,000																

ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย

4	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมยต่างๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถังออกซิเจน) ฯลฯ	10,000	อบต.ทุ่งจันทัน	สำนักปลัด														
	รวม		10,000																

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ประเภทวัสดุสำนักงาน

ลำดับ ที่	วัสดุ	รายละเอียดของ วัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567															
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน						
1	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ต่างชาติ ฯลฯ	10,000	อบต.ทุ่งจันทน์	กองสวัสดิการ																		
	รวม		10,000																				

ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

2	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ	3,000	อบต.ทุ่งจันทน์	กองสวัสดิการ																		
	รวม		3,000																				

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

3	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ ไม้กวาด ฯลฯ	5,000	อบต.ทุ่งจันทน์	กองสวัสดิการ																		
	รวม		5,000																				

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

4	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น Ram คัตซีทไฟดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (PrinterSwitching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card) ฯลฯ	20,000	อบต.ทุ่งจันทน์	กองสวัสดิการ																		
	รวม		20,000																				

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ประเภทวัสดุสำนักงาน

1	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ต่างชาติ ฯลฯ	10,000	อบต.ทุ่งจันทน์	กองช่าง																		
	รวม		10,000																				

ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

ลำดับ ที่	วัสดุ	รายละเอียดของ วัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน		
2	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ	10,000	อบต.ทุ่งจันทัน	สำนักปลัด														
	รวม		10,000																

ประเภทวัสดุก่อสร้าง

3	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ตะปู เหล็กเส้น ค้อน คีม ฯลฯ	5,000	อบต.ทุ่งจันทัน	กองช่าง														
	รวม		5,000																

ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

4	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมเรการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ	5,000	อบต.ทุ่งจันทัน	กองช่าง														
	รวม		5,000																

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

5	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น Ram คัดซีพีดิตเตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (PrinterSwitching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card) ฯลฯ	30,000	อบต.ทุ่งจันทัน	กองช่าง														
	รวม		30,000																

แผนงานการเกษตร

ประเภทวัสดุการเกษตร

1	วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ สัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุ เพาะชำอุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกัน แก๊สพิษ ฯลฯ	10,000	อบต.ทุ่งจันทัน	สำนักปลัด														
	รวม		10,000																

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งจังหัน อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) (เฉพาะปี พ.ศ.2567)	จำนวน งบประมาณ(บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	1.การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานมุ่งสร้าง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนนก่อสร้าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	104	29,414,490	กองช่าง
	2. การพัฒนาระบบสาธารณสุขมูลฐาน สาธารณูปการ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดี ดีของประชาชน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5	2,340,200	กองช่าง
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การส่งเสริมการศึกษาและ คุณภาพชีวิต	1. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การบริการสาธารณสุขของตำบล การ ป้องกันและระงับโรคติดต่อ	แผนงานสาธารณสุข	9	1,419,000	สำนักปลัด
	2. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ	แผนงานการศึกษา	9	4,080,000	กองการศึกษาฯ
	3. พัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส	แผนงานสังคมสงเคราะห์ แผนงานงบบกลาง	8 3	430,000 10,550,000	กองสวัสดิการฯ กองสวัสดิการฯ
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การจัดระเบียบชุมชนและสังคม และการรักษาความสงบ เรียบร้อย	1. ดำเนินการแก้ไขปัญหาเสพติด เพิ่มศักยภาพให้แก่สมาชิก อปพร. เพิ่มศักยภาพในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน รักษาความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน	แผนงานรักษาความสงบภายใน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	9 4	3,690,000 88,000	สำนักปลัดฯ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) (เฉพาะปี พ.ศ.2567)	จำนวน งบประมาณ(บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การวางแผนส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรม เศรษฐกิจ พอเพียง และการท่องเที่ยว	1. ส่งเสริมการเกษตร และสร้างอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับ ประชาชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานการเกษตร	5	510,000	สำนักปลัด
		แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน	2	120,000	กองสวัสดิการฯ
	2. ส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยวให้เป็นที่รู้จัก	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	1	50,000	กองการศึกษาฯ
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการและการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	1. ส่งเสริมให้ประชาชนใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ สูงสุด	แผนงานเคหะและชุมชน	4	1,450,800	สำนักปลัด
	2. การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร	7	2,610,000	สำนักปลัด
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	1. ส่งเสริมและบำรุงรักษาศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมจารีตและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	14	3,655,000	กองการศึกษาฯ
7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการที่ดี และการ มีส่วนร่วมของประชาชน	1. พัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการประชาชนและการ ปฏิบัติงาน พัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรให้พร้อมบริการ ประชาชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	12	4,915,000	สำนักปลัด , กองคลัง
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	7	525,000	สำนักปลัด
รวมทั้งสิ้น	12 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	10 แผนงาน	203 โครงการ	62,192,490	